

Leitfaden

für den Export von Lastschriftvorlagen aus der VR-NetWorld Software ins OnlineBanking

Für den Export von Lastschriftvorlagen aus der VR-NetWorld-Software führen Sie folgende Schritte aus:

- 1. Öffnen Sie die VR-NetWorld Software auf Ihrem Computer.
- 2. Klicken Sie oben links auf das Symbol.



- 3. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option "Export".
- 4. Wählen Sie die Daten aus, die Sie exportieren bzw. übertragen möchten, wie in unserem Beispiel Lastschriften.
- 5. Stellen Sie sicher, dass das Format CSV auf der linken Seite ausgewählt ist.
- 6. Über "Auswahl" können Sie die Daten auf bestimmte Konten oder Zeiträume begrenzen.
- 7. Klicken Sie unten auf "Exportieren". Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie den Speicherort für die exportierte Datei auswählen können.

	Export	X		
_	Ansicht - Daten	Format	_	
	Lastschriften, alle	Auswahl		
	Vorlage			
	keine Vorlage	V Neu Speichern Löschen		
	Spalten			
	verfügbare Spalten	exportierte Spalten		
	Alternative Bankleitzahl Ausführungszeitpunkt Erfassungsdatum Fibu Nummer gesendet mit Referenznummer Textschlüssel	Auftragsart Zahler/Empfänger Name des Kontos Kontonummer/IBAN Bankleitzahl/BIC Betrag Währung Sendedatum		
		Spaltenüberschriften exportieren		
	Exportieren Abbrechen	VRNW DLLs für Profi cash Datenübernahme bereitstellen Hilfe		

8. Klicken Sie auf "Speichern".



Leitfaden

für den Export von Lastschriftvorlagen aus der VR-NetWorld Software ins OnlineBanking

Für den Import der Lastschriftvorlagen in das OnlineBanking führen Sie folgende Schritte aus.

- 9. Wechseln Sie nun zum Online-Portal und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
- 10. Rufen Sie die Vorlagen im Online-Portal auf.

Start Überweisung Lastsch	rift Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte	
Derweisungsvorlagen	Verlagen	
Lastschriftvorlagen	Lastschriftvorlagen	+ Neue Vorlage
-		

- 11. Klicken Sie auf die drei Punkte rechts neben den Vorlagen.
- 12. Wählen Sie die Option "Vorlagen importieren" aus.



- 13. Klicken Sie auf "Vorlagen hochladen". Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie die bereits exportierte Datei suchen und auswählen können. Wählen Sie die entsprechende Datei aus und klicken Sie auf "Öffnen".
- 14. Prüfen Sie die Vorlagen. Wenn alle richtig sind, klicken Sie auf "x Vorlagen importieren".
- 15. Anhand der Meldung unten sehen Sie die Anzahl der erfolgreich importierten Vorlagen.



Die Vorlagen stehen nun im Online-Portal im entsprechendem Konto zur Verfügung.